Azienda S.p.A.	GESTIONE DOCUMENTI E REGISTRAZIONI DELLA SICUREZZA	Gestione documenti e registrazioni.xls Rev. 0

DATA DI AGGIORNAMENTO: 30/04/2008

GESTIONE DOCUMENTI PRINCIPALI E ALTRI DOCUMENTI DELLA SICUREZZA

DOCUMENTO	REVISIONE (INDICE E/O DATA) DOCUMENTO	RESPONSABILE ARCHIVIAZIONE	TEMPO MINIMO ARCHIVIAZIONE
Manuale di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (MSGSL)	Rev. 0 del 30/04/2008	R.S.P.P.	1 anno dopo superamento
Organigramma aziendale	Rev. del 31/12/2007	R.S.P.P.	1 anno dopo superamento
Documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08	Rev. Del 01/03/2007	R.S.P.P.	1 anno dopo superamento
Piano di emergenza interno (PEI)		R.S.P.P.	1 anno dopo superamento
Pianta di emergenza		R.S.P.P.	1 anno dopo superamento
Fascicolo: "Sicurezza in azienda"		R.S.P.P.	1 anno dopo superamento
Informazione/formazione specifica alla postazione di lavoro		R.S.P.P.	1 anno dopo superamento
Documento di valutazione congiunta del rischio realizzata ai sensi dell'art. 26 D. Lgs. 81/2008	/	R.S.P.P.	3 anni
Clausole ordini	/	R.S.P.P.	1 anno dopo superamento